



LEISI VALLAVOLIKOGU MÄÄRUS

Leisi

21. detsember 2009 nr 26

Metsküla Raamatukogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 1, § 22 lg 1 p 34 ja § 35 lg 2 ning rahvaraamatukogu seaduse § 6 lg 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Metsküla Raamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) ülesanded, juhtimise korralduse, juhi õigused ja kohustused ning muud tegevuse korraldamise olulised küsimused.

§ 2. Raamatukogu õiguslik seisund

- (1) Raamatukogu on Leisi Vallavalitsuse hallatav asutus, mille asutamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Leisi Vallavolikogu.
- (2) Raamatukogu ametlik nimetus on Metsküla Raamatukogu. Raamatukogu võib omada oma sümboolikat.
- (3) Raamatukogu juhindub oma tegevuses rahvaraamatukogu seadusest, teistest õigusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Leisi vallavolikogu- ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Raamatukogu asukoht

Raamatukogu asub Metsküla külas. Raamatukogu postiaadress on Metsküla küla, Leisi vald, 94271 Saaremaa.

§ 4. Teeninduspiirkond

Raamatukogu teeninduspiirkonda kuuluvad külad on: Asuka, Poka, Põitse, Metsküla, Peederga, Murika, Pammana, Soela ja Meiuste.

2. peatükk EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 5. Raamatukogu eesmärk

Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatu juurdepääs informatsioonile, teadmistele, inimõtte saavutustele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.

§ 6. Raamatukogu ülesanded

- (1) Raamatukogu ülesanne on lugejale vajalike teavikute kogumine, hoidmine, bibliografeerimine, kättesaadavaks tegemine ning avalike andmebaaside kasutamise võimaldamine. Raamatukogu põhiteenused on tasuta.
- (2) Ülesande täitmiseks raamatukogu:
 - 1) osutab lugejale põhiteenuseid: teavikute kohapeal kasutamine, kojulaenutus ja avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine;

- 2) osutab lugejale eriteenuseid: koopiote ja väljatrükkide tegemine, andmekandjale informatsiooni salvestamine jms;
 - 3) osutab lugejale internetiteenuseid;
 - 4) osutab lugejale tasuta koduteenindust, kui lugeja tervisliku seisundi tõttu ei ole võimeline raamatukogu külastama;
 - 5) osaleb Leisi valla arengukava väljatöötamisel ja kultuurielu koordineerimises;
 - 6) komplekteerib kogud, täiendab neid ning peab fondide arvestust õigusaktidega sätestatud korras ja kindlustab nende säilimise;
 - 7) korraldab raamatukogu töö arvestust ning esitab vastavad aruanded;
 - 8) korraldab teatme-bibliograafilist tööd, vastab päringutele;
 - 9) teeb koostööd valla haridus- ja kultuuriasutustega ning teiste raamatukogudega;
 - 10) korraldab raamatukogus puuduvate teavikute tellimist raamatukogudevahelise laenutuse kaudu;
 - 11) korraldab eelkõige kirjandusega seonduvaid üritusi ning tutvustab oma kogusid avalikkusele;
 - 12) kogub, säilitab ja teeb kättesaadavaks teeninduspiirkonna kohta käiva koduloolise materjali;
- (3) Raamatukogu töö korraldatakse vastavalt kultuuriministri kehtestatud rahvaraamatukogu töökorralduse juhendile.

3. peatükk

JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

§ 7. Raamatukogu tegevuse korraldamine

- (1) Raamatukogu töötajate koosseisu kinnitab Leisi Vallavolikogu. Raamatukogus töötamine toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadusandlusega.
- (2) Raamatukogu tegevust juhib ja korraldab raamatukogu juhataja, kelle haridus vastab rahvaraamatukogu seaduses sätestatud nõuetele. Juhataja vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras. Konkursi kuulutab välja ja konkursi korra kehtestab Leisi Vallavalitsus. Konkursi tulemus kinnitatakse vallavalitsuse korraldusega.
- (3) Juhataja tööülesanded, kohustused, õigused ja vastutus määratakse töölepingus ja ametijuhendis.
- (4) Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (5) Raamatukogus on kodulaenutus, lugemistuba, avalik internetipunkt.
- (6) Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab Leisi Vallavolikogu.
- (7) Raamatukogu poolt osutatavate tasuliste teenuste hinnakirja kinnitab Leisi Vallavalitsus.
- (8) Raamatukogu lahti olekuaja kinnitab Leisi Vallavalitsus.

§ 8. Juhataja

- (1) Juhataja vastutab raamatukogu üldseisundi, arengu, rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest, raamatukogule antud vara heaperemeheliku kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest.
- (2) Juhataja:
 - 1) korraldab raamatukogu tegevust ja tagab selle ülesannete täitmise;
 - 2) esindab raamatukogu;
 - 3) sõlmib oma pädevuse piires lepinguid;
 - 4) vastutab raamatukogu eelarvest kinnipidamise eest;
 - 5) korraldab raamatukogu asjaajamist;
 - 6) koostab ja esitab õigusaktidega ettenähtud aruanded;
 - 7) teeb ettepanekuid Leisi Vallavalitsusele raamatukogu töö paremaks korraldamiseks;
 - 8) arendab koostööd teiste valla asutustega, mittetulundusühingute ja sihtasutustega;
 - 9) täidab ja lahendab muid talle pandud kohustusi ja ülesandeid.
- (3) Juhataja suunab töölähetusse ja puhkuste ajakava kinnitab vallavanem käskkirjaga.

4. peatükk
MAJANDUS JA JÄRELEVALVE

§ 9. Raamatukogu vara

- (1) Raamatukogu kasutuses oleva vara moodustavad talle sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud raamatud, infokandjad, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Raamatukogu valduses olev vara on Leisi valla omand. Raamatukogu vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub Leisi Vallavolikogu poolt kehtestatud Leisi valla vara valitsemise korra alusel.

§ 10. Raamatukogu finantseerimine

- (1) Raamatukogu finantseeritakse:
 - 1) Leisi valla eelarvest;
 - 2) riigieelarvest;
 - 3) annetustest;
 - 4) eriteenuse maksetest;
 - 5) erinevatest fondidest saadud toetustest.
- (2) Raamatukogu raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab Leisi Vallavalitsus.

§ 11. Kontroll, järelevalve ja aruandlus

- (1) Kontrolli raamatukogu tegevuse üle teostab Leisi Vallavalitsus.
- (2) Järelevalvet raamatukogu tegevuse üle teostab Saare Maakonna Keskraamatukogu ja EV Kultuuriministeerium.
- (3) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded.

5. peatükk
ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 12. Raamatukogu ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Raamatukogu ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab Leisi Vallavolikogu.
- (2) Raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.

6. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 13. Raamatukogu põhimääruse kinnitamine ja muutmise

Raamatukogu põhimääruse kinnitab, muudab või tunnistab kehtetuks Leisi Vallavolikogu.

§ 14. Määruse rakendamine

- (1) Tunnistada kehtetuks Leisi Vallavolikogu 18.04.2000 määruse nr 11 "Leisi valla raamatukogude põhimääruste kinnitamine" punkt 3.
- (2) Määrus jõustub 1.jaanuaril 2010. a.

volikogu esimees Andrus KANDIMA